

For at blive kunde hos Brightstar DK beder vi dig om at udfylde nedstående. Udfyld direkte i denne PDF og tryk på Tab for at navigere hurtigt. Alle felter markeret med (*) skal udfyldes. Når du har udfyldt PDF'en, kan du udskrive begge sider og sende eller maile dem til adressen på side 2.

A Firmainformation

JURIDISK FIRMANAVN IFØLGE SELSKABSSTYRELSEN *

REGISTRERINGSÅR *

FIRMANAVN MOD KUNDER *

VAT *

KÆDENAVN

HJEMMESIDE *

B Fakturainformation

GADENAVN / BOX ADRESSE *

TELEFONNUMMER *

POSTNUMMER *

BY *

EMAIL FOR PDF-FAKTURA

C Leveringsinformation

GADENAVN (IKKE BOXADRESSE) *

YDERLIGERE ADRESSEINFORMATION

POSTNUMMER *

BY *

D Indkøb – kontakt

FORNAVN EFTERNAVN *

TELEFONNUMMER *

EMAIL-ADRESSE *

MOBILTELEFONNUMMER

E Kontakt – Økonomi

 Samme som indkøb

FORNAVN EFTERNAVN *

TELEFONNUMMER *

EMAIL-ADRESSE *

MOBILTELEFONNUMMER

UNDERSKRIFT FOR DENNE DEL AF ANSØGNINGEN *



 FIRMA STEMPEL

F Bankinformation

NAVN PÅ BANK*

ADRESSE: GADE & NR*

POSTNR OG BY*

KONTONR*

SWIFT/BIC*

IBAN*

G Adgang til Webshop

Angiv mindst en person som skal være ansvarlig for at godkende nye brugere.

FORNAVN EFTERNAVN PERSON 1*

AFDELING*

EMAIL ADRESSE*

TELEFONNR*

FORNAVN EFTERNAVN PERSON 2*

AFDELING*

EMAIL ADRESSE*

TELEFONNR*

FORNAVN EFTERNAVN PERSON 3*

AFDELING*

EMAIL ADRESSE*

TELEFONNR*

For at tilføje flere webshop brugere, kontakt venligst Salgsafdelingen salg.dk@brightstar.com

H Sikkerhedsinformation

EMAIL ADRESSE TIL ORDREKOPI (Separeret med komma, hvis de ønsker flere) *

Angiv hvilke domainer firmaet anvender (F.eks @company.com, @firma.dk) *

I Øvrig information

SÆT X I DE ALTERNATIVER SOM PASSER MED DIN VIRKESOMHED *

B2C Salg
 B2B Salg
 Forhandler
 Fysisk butik
 E-handel

ÅRSOMSÆTNING (DKK) *

INDKØB HOS BRIGHTSTAR DK *

NAVN WEBSHOP-ADMINISTRATOR *

E-MAIL WEBSHOP-ADMINISTRATOR *

J Signering

- Jeg vedhæfter virksomhedsbeskrivelse på firmaets brevpapir *
 Jeg vedhæfter registreringsbevis fra Skat *
 Jeg godkender Brightstar DK almindelige vilkår på side 3 i denne ansøgning. *

Skriv ud og send til:

Brightstar DK
Tonsbakken 16-18
2740 Skovlunde
Mrk kuverten "Forhandleransøgning"

Du kan også scanne ansøgningen ind,
og sende den til salg.dk@brightstar.com

VIRKSOMHEDSANSVARLIGES NAVN *

Nederste del skrives under med kuglepen.

STED OG DATO *

.....
 VIRKSOMHEDSANSVARLIGES UNDERSKRIFT *

For at vi kan behandle din ansøgning, skal du udfylde og printe denne forhandleransøgning ud og sende den ind med registreringsbeviset fra Skat.
 Send din ansøgning med post eller e-mail (se adresse til højre). Betalingsbetingelser og kreditlimit bestemmes af kredit check. Vi behandler din ansøgning indenfor 5 dage, efter vi har modtaget en komplet ansøgning.

Velkommen til Brightstar DK!

Denne del fyldes ud af Brightstar DK

#	SOLDTO	RATING	CREDIT LIMIT	PAYMENT TERMS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CC1 (SV / EU / EX)	CC3 (SALES CHANNEL)	CC8 (PRICE LIST) /CC9	CC11 (CUSTOMER TYPE)	CC16 (00MRKUP)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CC17 (PROMOTION CODE)	CC18 (PRICE OG)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

ATTEST SALES

ATTEST CREDIT

ATTEST FINANCE

Salgs- og leveringsbetingelser

Disse betingelser gælder som overenskomstgrundlag for ethvert salg af varer fra Brightstar DK, med mindre andre betingelser er skriftlig aftalt. Ved bestilling anses køberen at have godkendt salgsbetingelserne. Gyldig aftale foreligger ikke før Brightstar DK har bekræftet bestillingen. Brightstar DK sælger kun til registrerede forhandlere.

BESTILLING OG ORDREBEKRÆFTELSE

Bestilling gøres via Internettet på www.webshop.brightstar-2020.dk, fax. (+45) 44 50 70 99, e-mail salg.dk@brightstar.com, eller på telefon (+45) 44507090.

En bekræftet bestilling er bindende og gælder også restnoterede varer.

Bestillingen skal som minimum have specificeret det følgende: Bestilt produkt (vores varenummer), antal, deres købspris, ønsket leveringstidspunkt, leveringsadresse, samt Deres interne reference (f.eks. bestillingsnummer).

Køber er selv ansvarlig for, at ordren er komplet iht. de funktioner leverancen skal fylde. Priser beregnes ud fra købers til enhver tid gældende betingelser (specificeret i bilag 1), samt eventuelle priser og gebyrer. Dersom leverandøren finder, at ordren er ufuldstændig eller uklar, skal han snarest informere køber om dette. Ved bestilling i vores WebShop er bestilleren selv ansvarlig for, at alle oplysninger er korrekte.

En ikke gemt web-bestilling er åben frem til kl. 24.00 samme dag, derefter annulleres den. Så længe en web-bestilling er åben, kan den når som helst færdiggøres, ændres eller bekræftes.

PRISER

Samtlige priser opgives eksklusiv moms, fragt, told og andre offentlige afgifter og gebyrer. De opgivende priser kan ændres uden forudgående varsel. Valutajusteringer kan forekomme for varer, som er prissatte efter given valutakurs, ved kursvariationer over +/- 2 %. Kurserne opdateres normalt hver mandag. Brightstar DK forbeholder sig retten mod eventuelle "trykfejl" i prislister. Sådanne trykfejl er ikke bindende for Brightstar DK. Gældende prislister findes i vores WebShop på www.webshop.brightstar-2020.dk, og disse erstatter altid tidligere versioner.

PRISSTØTTE OG SPECIALPRISER

Brightstar DK forbeholder sig retten til senere at efterfakturere ikke godkendte specialpriser fra leverandører.

RESTNOTERINGER

Bestilte varer, som er midlertidigt udsolgte, restnoteres og sendes med næste levering eller senest 3 dage efter produktets ankomst til Brightstar DK lager.

EJENDOMSFORBEHOLD

Varerne forbliver Brightstar DK ejendom frem til fuld betaling foreligger. Dette er som sikkerhed for den udestående købesum, med tillæg for renter og omkostninger indenfor rammen af gældende lovgivning. Frem til fuld betaling foreligger, binder forhandleren sig til at behandle varen forsvarlig og sørge for, at den er forsikret.

LEVERINGSBETINGELSER

CIP - (Carriage and Insurance Paid to) leveringssted sker med den første transportør.

Godset er forsikret under hele transporten frem til leveringsadressen, med leverandørens valgte speditør.

Fragtgebyr tilgår og betales pr leverance, afhængig af leveringsmetode.

Fragtgebyr vil også findes på levering af restordre produkter.

Sammenpakning sker af ordrer og restordre med samme leveringsadresse, medmindre andet er aftalt.

Alle bestillinger på produkter, som findes på lager effektueres omgående.

For varer som ikke findes på vores lager, vil leveringstiden afhænge af den enkelte producent. Dersom ikke andet er aftalt, leverer

Brightstar DK via PNL. Risikoen går over på køber ved levering. Det angivne leveringstidspunkt er vejledende. Ved væsentlig ændring i leveringstidspunktet skal Brightstar DK varsle køber. Dersom varen skal sendes til køber, skal denne angive nøjagtigt, hvor varen skal leveres. Levering anses sket ved overlevering af varen til transportør eller postvæsenet. Leveringens værdi kan ikke overstige den kreditgrænse, som er fastslået af Brightstar DK. Grænsen for fragtfri levering registreret på fax, e-mail og telefon er 2500 kr. (ex moms).

Fragtfri grænsen beregnes af summen på leverede varer. For bestillinger under fragtfri grænsen tillægges en fragtomkostning på 65 kr. (ex moms).

Bestillinger modtaget mandag - fredag mellem kl. 08.00-12.45 effektueres samme dag om muligt. Bestillinger modtaget efter kl. 12.45 effektueres næste hverdag.

BETALINGSBETINGELSER

Faktura er angivet betalingsbetingelser. Betaling skal ske 8 dage efter fakturadato, hvis ikke andet er aftalt. Køber vil blive belastet med et rykkergebyr på 240 kr. Ved skriftlig rykning fra Brightstar DK. Ved postopkrævning bruges postens gebyrer. Bemærkninger på faktura skal skrives senest 7 arbejdsdage efter modtagelse. Forsinkelsesrenten bestemmes i henhold til den gældende Rentelov af d. 1. august 2002 dog minimum 2% pr. begyndt måned. Ved eventuelt betalingsmislighold forbeholder Brightstar DK sig retten til ikke at levere yderligere varer.

KREDIT

Brightstar DK indvilger kredit efter modtaget kreditansøgning. Kredittens størrelse og kredittid afgøres helt og holdent af Brightstar DK og kan ændres uden varsel.

TRANSPORTØR

Distributionen sker med en speditør, som er valgt af Brightstar DK. Det er kundens ansvar at kontrollere produkterne/leveringen ved modtagelsen. Dersom leveret gods er skadet, eller hvis det leverede antal kolli ikke stemmer overens med følgeseddel eller fragtseddel, skal dette uvilkårligt skrives på transportørens fragtseddel ved modtagelsen. Derefter anmeldes det indtrufne til Brightstar DK salgsafdeling, som tager hånd om reklamationer overfor speditøren. Erstatningslevering kan sendes omgående efter aftale. Kreditering for reklamerede varer sker først efter, at reklamationen er færdigbehandlet hos speditør og hos Brightstar DK.

FORSINKELSER

Brightstar DK tager ikke ansvar for forsinkelser, som skyldes forsinkelse hos transportør, producenten eller hos tredje part.

ÅBNINGSTIDER

Salgsafdelingen: mandag til torsdag kl. 08.00-16.30 og fredag kl. 08.00-15.30.

GARANTIER

Brightstar DK giver garantier, som svarer til betingelserne hos den enkelte producent. Brightstar DK giver ikke forhandlere eller Deres kunder egen garanti på produkter, som ikke er produceret af Brightstar DK. Ved fejl på salgsstanden, som kan føres tilbage til mangler, som forelå på leveringstidspunktet, og som ikke skyldes forhandleren eller forhold fra hans side, har Brightstar DK ubetinget ret til, for egen regning, at rette manglen eller foretage genlevering. Produktet anses som leveret til rette tid, selvom leverandøren må rette manglen eller foretage genlevering. Når Brightstar DK foretager ændringer eller omlevering, kan forhandleren ikke gøre yderligere genbeføjelser gældende. Eventuelle mangler må påpeges inden fem hverdage regnet fra levering. DOA (Dead On Arrival) og garantiservice administreres af en servicepartner, som er udnævnt af producenten. Kunden står for fragt og returomkostninger, hvis ikke andet er opgivet af producenten.

REKLAMATIONER

Det er forhandlerens ansvar at kontrollere varen ved modtagelse.

Ved uoverensstemmelse mellem levering og ordrebekræftelse forpligter forhandleren sig til uden ugrundet ophold at reklamere skriftligt på eventuelle forskelle. Reklamation skal ske inden 5 arbejdsdage fra modtagelsen af varen. Ellers anses kunden for at have godtaget produkterne/leveringen. Synlige skader på forsendelsen skal fremsættes samme dag til transportøren.

RETURBETINGELSER

Forhandleren har ikke ret til at returnere fejlfrie varer, og leverandøren har ikke pligt til at acceptere retur af disse. Eventuelle returforespørgsler må meldes til Brightstar DK inden 5 hverdage fra leverancedatoen.

VILKÅR FOR RETUR

Før en vare returneres skal man altid tage kontakt med vores salgsservice. Kunden får en returseddel, som skal følge med godset. Returvarer, som kommer til os uden returseddel, sendes tilbage til kunden, og returfragt faktureres kunden. Varer, som returneres til os, skal være ubrugte, originalemballagen skal være uskadt og samtlige tilbehør skal følge med. Bemærk at returseddelene kun gælder i 7 dage. Kreditering sker først efter, at produktet er inspiceret af os, og opfylder ovenstående krav. Forhandleren må selv dække fragtomkostningerne på returforsendelser; Brightstar DK dækker fragt på genlevering. Returvarer modtages ikke som efterkrav eller for Brightstar DK regning. Sådanne forsendelser vil blive returneret til afsender. Der godtages ikke retur af konfigurerede produkter.

Returforsendelser må mærkes med tildelt returnummer på postetiketten eller fragtbrev. Skriv ikke på originalemballagen. Retur vil i så fald blive afvist.

Brightstar DK forbeholder sig retten til at teste returnerede varer. Mangelfulde varer skal ledsages af fejlbeskrivelse fra forhandler (returseddel). Dersom produktet ikke er defekt, vil det blive tilbagesendt, og forhandleren vil blive krediteret for udført test, fragt etc. Ved mangelfulde varer forbeholder Brightstar DK sig retten til selv at vælge at omlevere eller kreditere varen.

ANSVAR

Risiko for returnerede produkter ligger hos forhandleren, indtil Brightstar DK har undersøgt varen og accepteret returen.

EKSPORT

Forhandleren forpligter sig til selv at påse, at han har de(n) nødvendige skriftlige godkendelse(r), før produkterne eksporteres til lande, hvor der eksisterer eksportrestriktioner.

ANSVARSBEGRÆNSNING

Brightstar DK er ikke i noget tilfælde ansvarlig for indirekte skade som udeblevet gevinst eller andet forretningsmæssigt tab, som kunden kan tænkes at blive påført, og heller ikke anden skade, som ikke rimeligvis kan forudses af Brightstar DK. Brightstar DK forbeholder sig retten til at udføre løbende vedligeholdelse af Internet-tjenesten, og muligheden for at benytte Brightstar DK WebShop kan da være midlertidig begrænset. Brightstar DK påtager sig ikke ansvar for skade eller ulejlighed, som opstår, pga. at forbindelsen med Brightstar DK WebShop er afbrudt, eller fordi siden er ude af funktion. Kunden accepterer, at al information, som kommer fra Brightstar DK WebShop eller Brightstar DK -ansatte er forretningshemmeligheder, som tilhører Brightstar DK.

PRODUKTANSVAR

Tekniske oplysninger angivet i brochurer og andet reklamemateriale, tjener kun som vejledning, og må ikke opfattes som endeligt og bindende. Dersom tilsvarende oplysninger er taget med i ordrebekræftelsen eller andet aftaledokument, anses de for at være bindende. Opgivet tekniske data må altid forstås med de tolerancer, som er vanlig praksis i branchen. Dersom de solgte varer volder skade på personer eller ting, og dette skyldes, at de ikke giver den sikkerhed, som bruger eller offentligheden rimelig kan forvente, er Brightstar DK erstatningsansvarlig i den udstrækning, at ansvaret følger Købelovens bestemmelser om produktansvar.

FORCE MAJEURE

Dersom leverandør bliver forhindret i at opfylde aftalen, eller bliver af en sådan opfyldelsespligt urimelig tyngende som følge af arbejdskonflikt, ophør af virksomhed, konkurs, gældsforhandling og lignende, herunder hos leverandør, eller enhver anden omstændighed, når parterne ikke med rimelige midler kan påvirke den, så som, men ikke begrænset til, brand, krig, mobilisering eller uforudsete militære indkaldelser af tilsvarende omfang, rekvision, beslag, offentlige restriktioner såvel nationalt som internationalt, oprør og strejker/lockout, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, brud på telekommunikationslinjer, indskrænkning i tilførsel af drivkraft, samt mangler ved, eller forsinkelser af leverancer fra underleverandører eller producenter som følge af fornævnte omstændigheder, som omhandles i dette punkt, suspenderes leverandørens pligter i den udstrækning, forholdet er relevant, og for så lang tid som forholdet varer.

Modparten kan i force majeure situationer hæve aftalen med den ramte parts samtykke, eller hvis situationen varer eller antages at ville vare længer end 60 kalenderdage, regnet fra det tidspunkt situationen indtraf, og da bare med 15 kalenderdages varsel. Anden varighed kan aftales i bilag. I forbindelse med force majeure situationer har parterne gensidig informationspligt overfor hinanden om alle forhold, som må antages at være af betydning for den anden part. Sådant information skal gives så hurtigt som muligt.

OVERDRAGELSE AF AFTALE

Denne aftale kan ikke overgives uden skriftlig godkendelse fra Brightstar DK. Rettigheder og/eller gæld er ugyldige uden en sådan godkendelse ifølge denne aftale.

TVISTER

Twist angående tolkning og praktisering af denne aftale, skal i første række løses med Forhandling- og overenskomst. Dersom parterne ikke kan enes, skal tvisten prøves i henhold til gældende dansk lovgivning ved en dansk domstol.

AKTUELLE VERSIONER

Det er kundens ansvar at holde sig opdateret med gældende prislistor og Salgs- og Leveringsbetingelser. Gældende version af Brightstar DK prislistor og Salgs- og Leveringsbetingelser kan hentes i vores WebShop, eller de kan bestilles over telefon eller e-mail.